1. **Приглашение**

Приглашение, размещенное на официальном сайте ([www.goszakupki.by](http://www.goszakupki.by)) прилагается.

**2.Описание предмета государственной закупки**

2.1. ЛОТ №1

2.1.2. Наименование товаров (работ, услуг) – выполнение работ **«Установка приборов учета тепловой энергии»**

2.1.3. Объем (количество) – 5 штук.

2.1.4. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки:

Марку и тип устанавливаемых приборов претендент подбирает самостоятельно на основании обследования, проведенного на всех объектах, где планируется установка приборов.

2.1.5. Сроки выполнения работ:

 Май 2016 года.

**2.1.6.Место выполнения работ:**

 **1.Ботвиновский ФАП:**

 - установка прибора тепла в здании ФАПа;

 - установка запорной арматуры.

 - **отопление – 0,0146 Гкал/час**

 **2.Гаражи центральной районной больницы (левое крыло):**

 - установка приборов учета тепла в здании гаражей в щите (отсутствие доступа посторонним лицам)

 - **отопление – 0,015 Гкал/час.**

 **3.Здание прачки + гаражи центральной районной больницы (правое крыло):**

 - установка приборов учета тепла в здании прачки;

 - переваривание обратных трубопроводов системы отопления в одну систему;

 - установка запорной арматуры

 - **отопление – 0,023 Гкал/час + 0,016 Гкал/час = 0,039 Гкал/час.**

 **4.Здание пищеблока центральной районной больницы:**

 - установка приборов учета тепла в здании пищеблока

 - установка прибора учета тепла в щите

 - установка запорной арматуры

 **- отопление – 0,016 Гкал/час.**

 **5.Здание инфекционного отделения центральной районной больницы**:

 - установка прибора учета тепла в здании, палате, в щите

 - переваривание обратного трубопровода системы теплоснабжения

 - установка запорной арматуры

 - **отопление – 0,046 Гкал/час.**

2.1.7.Источник финансирования государственной закупки – районный бюджет через органы госказанчейства.

**3.Требования к содержанию и форме предложения, сроку его действий**

3.1.Срок действия предложения должен быть не менее 90 дней. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

3.2.Предложение участников должно быть оформлено в виде электронного документа с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

3.2.1. Документы и сведения, направляемые в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, заказчика (организатора), оператора торговой площадки, уполномоченного государственного органа по государственным закупкам.

3.3.Предложение должно содержать:

 - наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика участника;

 - документы и сведения, указанные в приглашении к участию в открытом конкурсе электронном виде (п. 3.4, 3.5. приглашения);

 - согласие участника с условиями проекта договора (см. приложение);

 - все объекты, планируемые под установку приборов учета тепла, должны быть обследованы участником.

Форма предложения (заполняется участником на каждый лот отдельно)

***ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*наименование и адрес заказчика (организатора)*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Запрос ценовых предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*лот № \_\_\_\_\_\_\_\_*

*Изучив конкурсные документы к запросу ценовых предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляем предложение для участия в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсных документах.*

*1. Сведения об участнике:*

*1.1. полное наименование и место нахождения участника (с указанием страны регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1.2. банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1.3. (указать сведения и перечислить прилагаемые документы, подтверждающие соответствие требованиям в соответствии с* *пунктом 3.4,* *3.5 приглашения к запросу ценовых предложений);*

*1.4. (при необходимости указать дополнительные сведения).*

*2. Цена предложения[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать валюту), в том числе[[2]](#footnote-2):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*стоимость предмета закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*стоимость доставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3. Условия оплаты[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*4. Гарантийный срок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование товаров) \_\_\_\_\_ лет[[4]](#footnote-4).*

*5. Настоящее предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5).*

*6. Контактное лицо и его телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Приложение:*

*1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.*

*2. (Указать другие прилагаемые документы).*

*Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

 *М.П.*

**4. Формула расчета цены предложения**

Ценой предложения **является ориентировочная стоимость закупки:**

Лот №1 **- 17 000 белорусских рублей**

В ориентировочную стоимость предложения входит стоимость закупленного оборудования.

**5. Порядок подачи предложений**

5.1. Предложение, представляемое в электронном виде, должно быть размещено на электронной торговой площадке в срок до 09.00 часов 21 июля 2016 года.

 В случае изменения этого срока все участники будут уведомлены.

5.2. Оператор электронной торговой площадки регистрирует предложения, поданные в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, в порядке их поступления и извещает участников о дате и времени регистрации их предложений.

5.3. Размещение предложений по истечении срока для подготовки и подачи предложений не допускается.

5.4. Участник имеет право внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

1. **Порядок разъяснений конкурсных документов**

6.1. Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в Учреждение здравоохранения «Чечерская центральная районная больница» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

О содержании запроса и ответа на него (без указания участника, направившего запрос) также будут уведомлены остальные участники путем его размещения на официальном сайте в форме электронного документа.

**7. Указание срока, места и порядка открытия предложений, их рассмотрения и отклонений.**

7.1. Открытие предложений будут производиться комиссией после предоставления доступа оператора торговой площадки по истечению срока для подготовки и подачи предложения или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений) по адресу: 247152, Гомельская обл., г. Чечерск, ул. Трудовая, д.15

7.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

7.4. Комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям. При этом не допускается изменение сути предложений. Не допускается также изменение цены предложения или внесение других изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям конкурсных документов, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора)).

7.5. В случае выявления несоответствий предложения требованиям конкурсных документов Учреждение здравоохранения «Чечерская центральная районная больница» может уведомить об этом участника, представившего такое предложение, и предложить ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

7.6. Предложение будет отклонено, если:

7.6.1. предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

7.6.2. участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

7.6.3. участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах в соответствии с абзацем десятым пункта 1 статьи 21 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;

7.6.4. участник, представивший его, в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» не может участвовать в открытом конкурсе;

7.6.5. участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора));

7.6.6. заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

7.6.7. участник-победитель, представивший его, не выполняет установленные в конкурсных документах требования, предшествующие подписанию договора.

**8. Критерии, способ оценки и сравнения предложений**

8.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

8.2 Оценка и сравнение предложений проводятся комиссией по критерию «Цена предложения».

8.3. Протокол о выборе участника-победителя или ином результате запроса ценовых предложений заказчик (организатор) размещает на официальном сайте в форме электронного документа и извещает об этом всех участников

8.4. После заключения договора либо отмены запроса ценовых предложений или признания его несостоявшимся все участники открытого конкурса извещаются об этом, а соответствующие сведения размещаются на официальном сайте.

 **9. Указание актов законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки**

Настоящий запрос ценовых предложений проводится в соответствии с порядком, установленным Законом Республики Беларусь №419-З от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», Постановлением Совета Министров РБ от 22.08.2012 года №778 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (с изменениями и дополнениями), Указ Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 года №590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)» (с изменениями и дополнениями)

**10. *Заключение* договора**

Договор между заказчиком Учреждением здравоохранения «Чечерская центральная районная больница» и участником-победителем подлежит заключению по истечении десяти рабочих дней, предусмотренных законодательством для обжалования решения о выборе участника-победителя, а если имело место обжалование - после принятия решения по результатам рассмотрения жалобы в течение тридцати календарных дней и заключается на условиях, указанных в предложении такого участника и документах, представляемых участнику для подготовки предложения.

Договор на выполнение работ по установке приборов учёта тепловой энергии заключается в соответствии с Правилами заключения и исполнения договоров строительного подряда (далее - Правила), утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 г. №1450 (в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь №875 от 30.06.2011г.), Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 17 декабря 2001г. №120 (с изменениями и дополнениями)

 **Проект договора прилагается.**

 **11. Требования к конкурсному обеспечению**

 Требования к конкурсному обеспечению и обеспечению исполнения договора не устанавливается.

 Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Мохорева

Согласовано:

 юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Евстратенко

Лицо, ответственное

за подготовку документации

запроса

ценовых предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Хлебникова

 Начальник хозяйственной

 службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Моложавский

1. Если в конкурсе используется частичная (лотовая) поставка, то цены следует указывать в разрезе каждой из частей (лотов). [↑](#footnote-ref-1)
2. В зависимости от закупаемых товаров (работ, услуг), условий поставки и пр. перечислить составляющие цены предложения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Условия оплаты указываются исходя из требований к ним, предусмотренных в проекте договора. [↑](#footnote-ref-3)
4. Гарантийный срок указывается в соответствии с требованиями заказчика, устанавливающего минимальный гарантийный срок. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указать срок действия предложения с учетом требований пункта 8 раздела III конкурсных документов. [↑](#footnote-ref-5)