

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### 1. Общие сведения о процедуре закупки

1.1. Вид процедуры закупки: запрос ценовых предложений.

1.2. Документы, на основании которых проводится процедура закупки: постановление Совета Министров РБ от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление) и Положение о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Ратон» (далее – Положение).

1.3. Наименование комиссии, на которую возложена обязанность по проведению процедуры закупки: конкурсная комиссия ОАО «Ратон».

1.4. Сведения о заказчике:

Заказчиком является открытое акционерное общество «Ратона» УНП 400052263 (далее - Заказчик), находящееся по адресу: ул. Федюнинского, 19, 246044, г. Гомель.

1.5. Наименование закупаемых товаров (работ, услуг): шкаф оперативного постоянного тока.

1.6. Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика:

качество, комплектность, маркировка поставляемого товара определяется ГОСТами, ТУ и заводскими инструкциями.

1.7. Общий объем закупки 1 шт.

1.8. Источник финансирования: Собственные средства.

#### Лот № 1:

ЛОТ	Наименование	Количество, шт.
1	Шкаф оперативного постоянного тока (с выходным напряжением 110В, на базе аккумуляторных батарей емкостью 55 Ач с двумя зарядными устройствами) согласно технического задания (или аналог)	1

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

1.9. Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) : 1 шт.

1.10. Срок (сроки) поставки закупаемых товаров (работ, услуг): в течении 25 календарных дней, рассматриваются иные сроки поставки.

1.11. Место и условия поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг) СІР г. Гомель, рассматриваются иные условия поставки.

1.12. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)

в течении 30 календарных дней с момента поставки товара , рассматриваются иные условия и сроки оплаты.

1.13. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) 22 500,00 руб. РБ с учетом НДС.

1.14. Порядок представления документации о закупке: документация о закупке может быть получена заинтересованными организациями по электронной почте, факсимильной связи или по месту нахождения Заказчика на основании заявки с указанием адреса электронной почты, факса, направленной Заказчику по адресу: e-mail: [ratonsnab2007@yandex.by](mailto:ratonsnab2007@yandex.by), г. Гомель, ул. Федюнинского 19.

Лицо, уполномоченное на предоставление разъяснений по всем вопросам проведения процедуры

закупки: Абузяров Роман Сибгатуллович, телефон/факс: 8 0232 68 24 11, 68 25 05, e-mail: [ratonsnab2007@yandex.by](mailto:ratonsnab2007@yandex.by).

## 2. Информация о допуске к участию в процедуре закупки

2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

2.2. При рассмотрении предложений конкурсной комиссией отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

2.3. Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) понимаются организации и индивидуальные предприниматели, определенные в подпункте 2.2 Постановления.

2.4. Другие сведения:

---

Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

3. Требования к участникам процедуры закупки (квалификационные требования) и перечень документов и информации, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (подтверждения своих квалификационных данных)

3.1. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки: предоставить документы согласно п. 3.2.

3.2. Документы и информация, представляемые участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Претендент обязательно предоставляет следующие документы, подтверждающие наличие специальных разрешений на занятие деятельностью, связанной с поставкой комплектующих, а также документы, подтверждающие квалификационные данные претендента:

1) Оригиналы документов, удостоверяющих право физического лица представлять интересы данного юридического лица.

2) Копии документов:

- свидетельство о государственной регистрации;
- лицензия на занятие соответствующей деятельностью;
- приказ о назначении директора (доверенность на право подписи договора, предложения участника);

- 1,2 и последний лист Устава;

- документы подтверждающие опыт поставок в РБ;

- бухгалтерская отчетность предприятия на последнюю отчетную дату;

- справка об отсутствии картотеки по счетам;

- документы подтверждающие соответствие требованиям технических регламентов, действующих на территории РФ;

- документы, подтверждающие возможность поставки комплектующих изделий в указанные сроки (подтверждение завода-изготовителя о возможности поставки товара в адрес претендента).

3.3. Непредставление участником документов и сведений, подтверждающих его соответствие установленным Заказчиком требованиям, как правило является основанием отклонения предложения.

#### 4. Требования к форме и содержанию предложения участника

4.1. Участник обязан представить: документы согласно п. 3.2.

4.2. Предложение участника должно содержать:

- полное наименование, реквизиты, с указанием банковских счетов, контактные телефоны участника;
- наименование предлагаемого товара;
- цену товара, валюту платежа, валюту предложения участника (в цену должны быть включены: с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- наименование завода-изготовителя предлагаемого товара;
- срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- условия поставки;
- условия оплаты;
- срок действия предложения участника **30 к.д.** с момента вскрытия (рассмотрения) предложения;
- прочие условия (по желанию претендента) \_\_\_\_\_.

4.3. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью организации с полным указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, заверяющего копию документа (подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии)).

4.4. По требованию Заказчика участник обязан предоставить Заказчику оригинал данного документа для обозрения и удостоверения верности его копии.

4.5. В предложении участника не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником. Такие исправления должны быть подписаны уполномоченным лицом.

4.6. Участники, предложения которых признаны не соответствующими установленным Заказчиком требованиям, отстраняются от дальнейшего участия в процедуре закупки и предложения таких участников отклоняются. Оценка предложений таких участников конкурсной комиссией не производится.

5. Требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик

5.1. количественные и качественные, технические характеристики должно соответствовать заданию на закупку и опросным листам.

#### 6. Предоставление альтернативных предложений участников

##### 6.1. Рассматриваются

(рассматривается, не рассматривается)

#### 7. Валюта предложения участника

7.1. Для резидентов РБ - белорусские рубли, для нерезидентов РБ - доллары США, российские рубли, евро.

#### 8. Валюта, которая будет использована для оценки предложений участников

8.1. При оценке предложений участников все предложения будут приводиться к единой валюте: белорусские рубли по курсу Национального банка РБ на дату принятия комиссией решения о выборе победителя.

#### 9. Обеспечение процедуры

9.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Заказчик не отвечает и не несет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедуры закупки.

#### 10. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников

## 10.1. Критерии оценки предложений участников процедуры закупки:

Критерии оценки 1	Распределение количеств баллов по показателям критериев оценки 2
1. Условие оплаты (до 20 баллов)	<p>предоплата и (или) частичная предоплата – 0 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата в течение 5-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 2 балла;</li> <li>- оплата в течение 10-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 4 балла;</li> <li>- оплата в течение 15-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 6 баллов;</li> <li>- оплата в течение 25-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 8 баллов;</li> <li>- оплата в течение 33-х календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 10 баллов;</li> <li>- оплата в течение 40-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 12 балла;</li> <li>- оплата в течение 45-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 14 баллов;</li> <li>- оплата в течение 50-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 16 баллов;</li> <li>- оплата в течение 60-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 18 баллов;</li> <li>- оплата свыше 60-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 20 баллов;</li> </ul>
2. Аналогичный опыт поставок товаров (работ, услуг) на территории РБ (до 5 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свыше 3 лет – 5 баллов;</li> <li>- от 2 до 3 лет – 3 балла;</li> <li>- от 1 до 2 лет – 1 балл;</li> <li>- менее 1 года и отсутствие опыта – 0 баллов.</li> </ul> <p><b>В случае не предоставления участником, вместе с конкурсным предложением, документов, подтверждающих опыт поставки заявленного типа продукции, выставляется оценка 0 баллов.</b></p>
3. Стоимость товаров (работ, услуг)* (до 60 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименьшая стоимость товаров (работ, услуг) – 60 баллов;</li> <li>- наибольшая стоимость товаров (работ, услуг) – 0 баллов;</li> <li>- стоимость товара (работы, услуги) в пределах между наименьшей и наибольшей ценой – количество баллов исходя из расчета:  <math display="block">M \times \frac{(H - C)}{(H - C)}</math> где  M – максимальное количество баллов,  H – наименьшая цена предложения,  C – цена предложения участника.</li> </ul>
4. Гарантийный срок (до 5 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 лет и выше – 5 баллов;</li> <li>- от 3 лет до 4 лет – 4 балла;</li> <li>- от 2 лет до 3 лет – 3 балла;</li> <li>- менее 2 лет – 0 баллов.</li> </ul>
5. Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) (до 10 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течении 10-ти календарных дней – 10 баллов;</li> <li>- в течении 20-ти календарных дней – 7 баллов;</li> <li>- в течении 30-ти календарных дней – 4 балла;</li> <li>- с выше 30-ти календарных дней – 0 баллов.</li> </ul>

10.2. Оценка предложений участников, допущенных к участию в процедуре запроса предложений, осуществляется следующим способом: определяется общая сумма баллов по каждому предложению участника. Наилучшим признается предложение участника, получившего наибольшее количество баллов.

10.3. В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), определяется участником-победителем.

## 11. Срок действия предложений участников

11.1. Срок действия предложения участника с момента вскрытия конверта (рассмотрения предложения) и до заключения соответствующего контракта (договора) должен быть не менее 30 календарных дней.

## 12. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений

12.1. Участник вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке, но не позднее 3 (трёх) календарных дней до истечения окончательного срока представления предложений участников.

12.2. Заказчик не позднее чем за один день до истечения окончательного срока представления предложений участников обязан ответить на запрос, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего).

12.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить документацию о закупке путем издания изменений и дополнений до истечения окончательного срока представления предложений участников.

12.4. В случае издания изменений и дополнений окончательный срок представления предложений участников продлевается в соответствии с подпунктом 2.4 Постановления.

12.5. Изменения и дополнения, а также информация о продлении срока представления предложений подлежат публикации в информационной системе «Тендеры» (<http://www.icetrade.by>) и являются обязательными для всех участников.

## 13. Порядок, место и окончательный срок представления предложений участников

13.1. Окончательный срок представления предложений участников: не позднее 12 ч. 00 мин. «27» июля 2016 г. по времени местонахождения Заказчика.

13.2. Участник может представить свое предложение в письменном виде в запечатанном конверте с пометкой: «На процедуру закупки №\_\_\_\_\_». Не вскрывать до 12 ч 00 мин по местному времени «27» июля 2016 г.» по адресу: ул. Федюнинского, 19, г. Гомель, 246044.

Предложения участников должны быть представлены в **запечатанном конверте почтой или на электронную почту [ratonsnab2007@yandex.by](mailto:ratonsnab2007@yandex.by)**.

13.3. Предложения участников должны быть представлены участниками процедуры закупки таким образом, чтобы предложения поступили Заказчику до истечения окончательного срока представления предложений участников.

13.4. Предложение участника, поступившее Заказчику после истечения окончательного срока представления предложений участников, не рассматривается.

13.5. Заказчик имеет право до истечения конечного срока представления предложений участников продлить этот срок в порядке подпункта 2.4 Постановления.

13.6. Невозможность представления участниками всей информации, указанной в документации о закупке, или же подача о закупке, могут привести к отклонению предложения участника (признанию данного предложения участника, не полностью и не во всех отношениях отвечающего требованиям документации предложения не соответствующим документации о закупке).

## 14. Выбор победителя процедуры закупки

14.1. Победителем процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в настоящей документации о закупке.

14.2. **Предусмотрена процедура снижения стоимости конкурсного предложения в 1 этап.**

14.3. Результаты процедуры закупки подводятся на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом.

14.4. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

#### 15. Условия и срок заключения договора

15.1. Проект договора на закупку должен включать следующие условия:

- условия платежа согласно ценового предложения;
- условия поставки согласно ценового предложения;
- Поставщик в случае нарушения сроков поставки уплачивает Покупателю пеню в размере **1%** от стоимости непоставленного (недопоставленного) товара за каждый день.

15.2. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять календарных дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, - трех рабочих дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

#### 16. Сообщение о результате процедуры закупки

16.1. Сообщение о результате процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» (<http://www.icetrade.by>) в течение 5 (пяти) календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия Заказчиком решения об ином результате процедуры закупки.

#### 17. Порядок обжалования действий или решения Заказчика и комиссии

17.1. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического или физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

Начальник ОСКиТ

Ю.В. Мовсесян

Инженер ОСКиТ

Р.С. Абузяров