


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
Витебского УП «Фармация»

 И.В. Дружинина
« 29 » 11 2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Витебское УП «Фармация»

Закупка источников бесперебойного питания.

1. Общие сведения о процедуре закупки

1.1. **Вид процедуры закупки:** процедура оформления конкурентного листа.

1.2. **Документы, на основании которых проводится процедура закупки:** Положение о порядке закупок товаров, работ и услуг за счет собственных средств в Витебском УП «Фармация», утвержденное приказом №94 от 01.04.2016 г.

1.3. **Сведения о заказчике:** Заказчиком является Витебское УП «Фармация», находящееся по адресу: 210016, г. Витебск, Великолукский тракт, 63.

1.4. **Наименование комиссии, на которую возложена обязанность по проведению процедуры закупки:** конкурсная комиссия Витебского УП «Фармация».

Контактные лица: Гласко Сергей Валентинович, тел.:53-70-72; +375 29 644 57 67.

Ответственное лицо: начальник отдела информационных технологий, программного обеспечения Гласко С.В.

1.5. **Источник финансирования:** собственные средства Заказчика.

Ориентировочная сумма закупки: 15000 с учетом НДС (20%)

1.6. **Предмет закупки (описание):** Техническое задание на закупку согласно приложения 1.

Заказчик вправе в ходе проведения процедуры закупки или исполнения договора изменить объем (количество) предмета закупки, но не более чем на 10%.

1.7. **Срок поставки закупаемых товаров:** в течение 10-и календарных дней с момента заключения договора.

1.8. **Объем, количество:** в соответствии с техническим заданием согласно приложению 1.

1.9. **Место и условия поставки:** склад Заказчика, расположенный по адресу: г. Витебск, 210016, Великолукский тракт, 63, доставка за счет продавца.

1.10. **Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги):** безналичный расчет платежным поручением с отсрочкой платежа 10 календарных дней и более с момента поставки.

1.11. **Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):**

1.11.1 цена предложения должна быть сформирована с учетом налогов, сборов и платежей без НДС с указанием ставки НДС в процентах и с учетом расходов по доставке (в случае доставки товара на склад Заказчика, расположенный по адресу: г.Витебск, Великолукский тракт, 63.

1.11.2 для резидентов Республики Беларусь существенным условием является фиксирование цены в белорусских рублях без привязки к курсу иностранной валюты на весь период исполнения обязательств по договору.

1.11.3 допускается снижение цены в рамках исполнения договора при изменении конъюнктуры рынка.

2. Информация о допуске к участию в процедуре закупки

2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определенных подпунктом 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» с изменениями и

дополнениями.

2.2. Другие сведения:

Заказчик вправе:

- отклонить все поступившие предложения в случае признания их невыгодными для Заказчика;
- отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки;

3. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

3.1. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки:

3.1.1. Участником процедуры закупки не может быть:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере, а так же включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей) временно недопускаемых к закупкам и иные в соответствии с подпунктом 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» с изменениями и дополнениями.

3.2. Документы и информация, представляемые участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

- копия свидетельства о государственной регистрации участника (копия выписки из торгового регистра страны учреждения нерезидента или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его учреждения);
- документы, подтверждающие статус производителя (сертификат ТПП) или официального торгового представителя (дилерские договора, агентские договора, договора комиссии и т.д.) при наличии, подтверждением статуса производителя или официального представителя может выступать так же выписка из Регистра производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), расположенного на официальном сайте ИС Тендеры;

- документ производителя о качестве товара (подтвержденные сертификаты).

3.3. В случае непредставления участником документов и сведений, подтверждающих его соответствие установленным Заказчиком требованиям, указанных в п. 1.6. и 3.2. документации о закупке комиссия вправе отклонить данное предложение.

4. Требования к форме и содержанию предложения участника

4.1. Участник обязан предоставить: оригинал коммерческого предложения, подписанного уполномоченным лицом, документы, указанные в п. 3.2. (при наличии)

4.2. Предложение участника должно содержать:

- полное наименование, реквизиты, с указанием банковских счетов, контактные телефоны участника, электронный адрес(при наличии);
- наименование предлагаемого товара;
- гарантию на качество продукции;
- цену за единицу товара (с указанием ставки НДС в процентах);
- валюту платежа;
- доставка за счет продавца;
- условия и срок оплаты;
- сведения о наличии авторизованного сервисного центра на поставляемое оборудование в г.Витебске.

4.3. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью организации с полным указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, заверяющего копию

документа (подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии)).

4.4. По требованию Заказчика участник обязан предоставить Заказчику оригиналы вышеуказанных документов для обозрения и удостоверения верности его копии.

4.5. В предложении участника не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником. Такие исправления должны быть подписаны уполномоченным лицом.

4.6. Представление участником двух и более вариантов предложения по одному товару не допускается.

4.7. Участники, предложения которых признаны не соответствующими установленным Заказчиком требованиям, отстраняются от дальнейшего участия в процедуре закупки и предложения таких участников отклоняются. Оценка предложений таких участников комиссией не производится.

5. Требования к описанию участниками процедуры предлагаемого ими товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик

5.1. Участник процедуры закупки должен изложить описание предлагаемого товара в соответствии с требованиями документации о закупке и технического задания

6. Предоставление альтернативных предложений участников, способ их оценки

6.1. Альтернативные предложения допускаются.

7. Валюта предложения участника

7.1. Для резидентов Республики Беларусь - белорусские рубли, для нерезидентов Республики Беларусь - доллары США, российские рубли, евро.

8. Валюта, которая будет использована для оценки предложений участников

8.1. При оценке предложений участников все предложения будут приводиться к единой валюте: белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату принятия комиссией решения о выборе победителя.

9. Наименование языка предложения участника

9.1. Предложения участников и документы, прилагаемые к нему, представляются на русском языке.

10. Обеспечение процедуры

10.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Заказчик ни в коем случае не отвечает и не несет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедуры закупки.

11. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников

11.1. При оценке предложений цены принимаются с учетом НДС.

11.2. При оценке предложений к цене товара, происхождения не таможенного союза, предлагаемого нерезидентом Республики Беларусь, добавляется величина таможенных и налоговых платежей и сборов, подлежащих уплате Заказчиком на территории Республики Беларусь, стоимость услуг по декларированию товара.

11.3. Критерии оценки предложений участников процедуры закупки:

11.3.1. **Цена:** наименьшая цена предложения

12. Преференциальная поправка

12.1. Не применяется.

13. Срок действия предложений участников

13.1. Срок действия предложения участника: с момента вскрытия конвертов с предложениями не менее 15 дней.

14. Порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих предложений

14.1. Участник может письменно изменить свое предложение до истечения конечного срока представления предложений участников. Изменение предложения является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения конечного срока представления предложений.

14.2. Участник может письменно отозвать свое предложение до момента проведения процедуры снижения цены, а в случае не проведения указанной процедуры, до принятия решения о выборе победителя или ином решении о завершении процедуры.

15. Порядок, дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений

15.1. Участник вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления предложений участников.

15.2. Заказчик не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения окончательного срока представления предложений участников обязан ответить на своевременно поступивший запрос.

15.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить документацию о закупке путем издания изменений и дополнений до истечения окончательного срока представления предложений участников.

15.4. В случае если изменения в приглашение к участию в процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены во второй половине срока, установленного для подготовки и подачи предложения на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, он составил не менее половины первоначального срока.

15.5. Изменения и дополнения, а также информация о продлении срока представления предложений подлежат публикации в информационной системе «Тендеры» (<http://www.icetrade.by>) и являются обязательными для всех участников.

16. Порядок, место и окончательный срок представления предложений участников

16.1. Окончательный срок представления предложений участников: не позднее 10> 00 мин 14.12.2016 по времени местонахождения Заказчика.

16.2. Предложения участников должны быть представлены по адресу: Республика Беларусь, 210016, г.Витебск, Великолукский тракт, 63.

16.3. Предложения участников должны быть представлены участниками процедуры закупки почтой или нарочным таким образом, чтобы предложения поступили Заказчику до истечения окончательного срока представления предложений участников.

16.4. Предложение участника, поступившее Заказчику после истечения окончательного срока представления предложений участников, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.

16.5. Участник должен представить свое предложение в письменном виде в запечатанном конверте с пометкой: «На процедуру закупки № 2016-396619»
«Не вскрывать до 10 ч 00 мин по местному времени 14.12.2016».

16.6. Конверт регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием даты и времени его получения.

16.7. Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности за его потерю или вскрытие раньше срока.

16.8. Вскрытию подлежат конверты с предложениями участников, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

16.9. Все участники, представившие предложения участников в установленные сроки, или их представители (при наличии доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями участников.

16.10. При вскрытии конвертов с предложениями участников объявляются наименование и место нахождения каждого участника, цена единицы предлагаемого товара, а так же иные условия закупки, данные заносятся в протокол заседания комиссии.

16.11. Для участия в заседаниях комиссии, представитель участника должен иметь при себе оригинал надлежащим образом оформленной доверенности на право участвовать в

процедуре закупки, в т.ч. в процедурах вскрытия конвертов, в переговорах по снижению цены и улучшению других условий предложения участника. В доверенности должны быть указаны Ф.И.О., должность уполномоченного лица, а также конкретные полномочия по процедуре закупки, в том числе право давать пояснения и подписывать документы в ходе проведения процедуры закупки. Уполномоченное лицо должно иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

17. Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями участников

17.1. Конверты с поступившими предложениями участников вскрываются на заседании комиссии по адресу Заказчика 14 12 2016 в 10ч.00 мин. по местному времени.

18. Выбор победителя процедуры закупки

18.1. Победителем процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в настоящей документации о закупке.

18.2. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

19. Порядок заключения договора с победителем процедуры закупки

19.1. Проект договора на закупку - (прилагается).

19.2. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять календарных дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, - трех рабочих дней после выбора победителя при осуществлении закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) предприятия, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

20. Сообщение о результате процедуры закупки

Сообщение о результате процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» (<http://www.icetrade.by>) в течение 5 (пяти) календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия решения об ином результате процедуры закупки.

21. Порядок обжалования действий или решения Заказчика и комиссии

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) предприятия либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического или физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику для целей урегулирования спора.

Ответственное лицо:

Начальник отдела информационных технологий,
программного обеспечения

Гласко Сергей Валентинович